



Herzog August Bibliothek Wolfenbüttel

An der Herzog August Bibliothek Wolfenbüttel ist im Rahmen des Projekts „Katalogisierung der Personalschriften Vitae Pomeranorum“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung Alte Drucke eine zunächst auf ein Jahr befristete Teilzeitstelle für eine/n

Diplombibliothekarin / Diplombibliothekar (Entgeltgruppe 9 TV-L)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden zu besetzen.

Die Herzog August Bibliothek besitzt einen Altbestand von weit mehr als 400.000 Drucken und Sonderbeständen, deren qualifizierte Erschließung in den einschlägigen Datenbanken zu den vorrangigen Aufgaben der Abt. Alte Drucke gehört. Als Kompetenzzentrum Alte Drucke für den norddeutschen Raum erschließt sie darüber hinaus im Rahmen drittmittelfinanzierter Projekte Bestände externer Bibliotheken.

Ihre Aufgaben:

Die Stelle umfasst die Katalogisierung von Personalschriften des 16. bis 18. Jahrhunderts aus dem Bestand der Universitätsbibliothek Greifswald nach den Regeln der RDA sowie den im Gemeinsamen Bibliotheksverbund (GBV) gültigen Sonderregeln für Alte Drucke. Hinzu kommt die Abstimmung mit dem Kooperationspartner sowie die Präsentation des Projekts auf Veranstaltungen und in Publikationen.

Ihre Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Studium im Bibliotheksbereich möglichst mit dem Schwerpunkt wissenschaftliche Bibliotheken
- Sicherer Umgang mit der WinIBW
- Gute, in der Praxis erprobte Kenntnisse der RDA
- Erfahrung in der Katalogisierung von Sondersammlungen
- Erfahrung in der Erfassung von Normdaten in der GND
- Hohe soziale Kompetenz und Fähigkeit zu eigenverantwortlichem Arbeiten
- Lateinkenntnisse

Erwartungen:

Ausgeprägtes Interesse an der Arbeit mit alten Büchern

Die Herzog August Bibliothek strebt an, Unterrepräsentanzen i. S. des NGG in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Die Gleichstellung von Frauen und Männern wird gefördert. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt behandelt. Ein Nachweis ist beizufügen.

Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen sind bis zum **25.04.2017** unter Angabe des Kennwortes „**Personalschriften**“ zu richten an die

Herzog August Bibliothek
- Verwaltung -
Lessingplatz 1
38304 Wolfenbüttel
E-Mail: Verwaltung@hab.de

Bewerbungsunterlagen werden grundsätzlich nicht zurückgesandt, sondern datenschutzgerecht vernichtet. Sollte eine Rücksendung gewünscht sein, bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlags.