



---

## Herzog August Bibliothek Wolfenbüttel

An der Herzog August Bibliothek ist ab 01.01.2018 die befristete Stelle einer / eines

### **Restauratorin / Restaurators** (Entgeltgruppe 9 TV-L)

für die Dauer von zunächst 18 Monaten zu besetzen. Eine Verlängerung im Rahmen von Drittmitteln wird angestrebt. Die tarifliche Arbeitszeit beträgt derzeit 39,8 Wochenstunden.

Die Herzog August Bibliothek ist eine Forschungsbibliothek mit den Schwerpunkten Mediaevistik und europäische Kulturgeschichte der Frühen Neuzeit. Sie besitzt eine bedeutende Handschriftensammlung und umfangreiche Bestände gedruckter Bücher des 15. bis 18. Jahrhunderts sowie mehrere Sondersammlungen. In der Arbeitsgemeinschaft Sammlung Deutscher Drucke vertritt sie das 17. Jahrhundert.

#### **Aufgaben:**

- Konzeption und Durchführung von Konservierungsmaßnahmen sowie besonders schwieriger Restaurierungen an Handschriften und Drucken einschließlich ihrer schriftlichen und bildlichen Dokumentation
- Bearbeitung von Leihgaben für Ausstellungen, inkl. Zustandsprotokoll und Kurierbegleitung
- restauratorische Prüfung und Begleitung von Bibliotheksgut im Rahmen der Digitalisierung

#### **Anforderungen:**

- abgeschlossenes Hochschulstudium oder vergleichbare durch Berufspraxis und Fortbildungen nachgewiesene Qualifikation in der Buch- und Papierrestaurierung
- mehrjährige praktische Erfahrung in der Bearbeitung von Handschriften und alten Drucken
- ausgeprägtes Verständnis für Einbandstrukturen
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, Flexibilität
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- gute EDV-Kenntnisse, Umgang mit Datenbanken
- gute englische Sprachkenntnisse

Die Herzog August Bibliothek strebt an, Unterrepräsentanzen i.S. des NGG in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Die Gleichstellung von Frauen und Männern wird gefördert. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Ein Nachweis ist beizufügen.

Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen sind bis zum **17.11.2017** unter Angabe des Kennwortes „**RW**“ zu richten an die

**Herzog August Bibliothek**  
**- Verwaltung -**  
**Lessingplatz 1**  
**38304 Wolfenbüttel**  
**E-Mail: [Verwaltung@hab.de](mailto:Verwaltung@hab.de)**

Bewerbungsunterlagen werden grundsätzlich nicht zurückgesandt, sondern datenschutzgerecht vernichtet. Sollte eine Rücksendung gewünscht sein, bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlags.