



---

## Herzog August Bibliothek Wolfenbüttel

Die Herzog August Bibliothek ist eine international orientierte Forschungs- und Studienstätte für europäische Kulturgeschichte des Mittelalters und der Frühen Neuzeit. Im Rahmen des vom Bundesministerium für Bildung und Forschung geförderten Projekts „DARIAH-DE“ ist **zum nächstmöglichen Termin die befristete Stelle** für eine

### **studentische Hilfskraft (Bachelor)**

für den Zeitraum bis zum 29.02.2019 zu besetzen. Die monatliche Arbeitszeit beträgt **40 Stunden**, der Stundensatz beläuft sich zurzeit auf **11,29 €**.

DARIAH-DE unterstützt die mit digitalen Ressourcen und Methoden arbeitenden Geistes- und KulturwissenschaftlerInnen in Forschung und Lehre. Dazu baut der Verbund eine digitale Forschungsinfrastruktur für Werkzeuge und Forschungsdaten auf und entwickelt Materialien für Lehre und Weiterbildung im Bereich der Digital Humanities (DH).

Für das Projekt wird eine studentische Hilfskraft mit einem geisteswissenschaftlichen oder informationswissenschaftlichen Profil gesucht.

#### Aufgaben

- Unterstützung bei Vorbereitung und Durchführung eines Arbeitstreffens
- Inhaltliche Recherche, Aufbereitung von Informationen
- Verfassen oder Korrigieren von Texten (z.B. Blogartikel, Projektberichte)
- Erfassen und Bearbeiten von Sammlungsbeschreibungen
- Mitarbeit in der Webredaktion für die Projekthomepage und das Projektwiki
- Unterstützung bei Postererstellung für Konferenzen

#### Voraussetzungen

- Bachelorabschluss oder Fachhochschulabschluss
- IT-Affinität, gute EDV-Kenntnisse (neben gängigen Office-Anwendungen u. a. Erfahrung mit Wiki und CMS oder Bereitschaft, sich schnell einzuarbeiten)
- Interesse an Digital Humanities, Bereitschaft, sich in die Thematik einzuarbeiten
- Selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und kommunikative Kompetenz

Von Vorteil sind gute Englischkenntnisse, Kenntnisse im Bereich Metadaten oder geisteswissenschaftliche Forschungsdaten sowie Kenntnisse in Grafikprogrammen (Photoshop, Illustrator)

Die HAB strebt an, Unterrepräsentanzen i. S. des NGG in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Die Gleichstellung von Frauen und Männern wird gefördert. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Ein Nachweis ist beizufügen.

Bewerbungen sind bis zum **20.12.2017** unter Angabe des **Kennwortes: „DARIAH-DE“** zu richten an die

**Herzog August Bibliothek**  
**- Verwaltung -**  
**Lessingplatz 1**  
**38304 Wolfenbüttel**  
**E-Mail: [Verwaltung@hab.de](mailto:Verwaltung@hab.de)**

Bewerbungsunterlagen werden grundsätzlich nicht zurückgesandt, sondern datenschutzgerecht vernichtet. Sollte eine Rücksendung gewünscht sein, bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlags.