



---

## Herzog August Bibliothek Wolfenbüttel

Die Herzog August Bibliothek ist eine international orientierte Forschungs- und Studienstätte für europäische Kulturgeschichte des Mittelalters und der Frühen Neuzeit. Im Rahmen des vom Land Niedersachsen geförderten Projekts „Kupferstichkabinett\_online“ ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine auf **10 Monate befristete** Stelle für einer

### *Wissenschaftlichen Hilfskraft*

zu besetzen. Die monatliche Arbeitszeit beträgt 60 Stunden. Die Vergütung richtet sich nach der Grundlage des Stundensatzes für wissenschaftliche Hilfskräfte i. H. v. derzeit **15,68 €**. Die Stelle ist in der Abteilung Handschriften und Sondersammlungen angesiedelt.

Hauptaufgabe ist die Mitarbeit an dem digitalen Erschließungsprojekt für Druckgraphik „Kupferstichkabinett online“: digitale Erschließung von 8.000 Blatt Druckgraphik der Graphischen Sammlung der HAB. Die Mitarbeit bezieht sich auf die Tätigkeiten im Zusammenhang der Katalogisierung der Blätter, wie die datenbankgestützte Erfassung von technischen, ikonographischen und sammlungsgeschichtlichen Merkmalen unter Verwendung von Normvokabular für die Onlineveröffentlichung der Bestände.

#### *Voraussetzungen:*

- abgeschlossenes geisteswissenschaftliches Studium (Diplom, Master oder vergleichbar) der Kunstgeschichte bzw. Kunstwissenschaft
- Kenntnisse zur Geschichte der Druckgraphik sowie zur Ikonographie
- Fähigkeit, druckgraphische Techniken zu erkennen
- Grundkenntnisse in Elektronischer Datenverarbeitung
- Fähigkeit zu sorgfältigem und systematischem Arbeiten
- Bereitschaft zu flexiblem Arbeitseinsatz und Teamfähigkeit
- Fremdsprachenkenntnisse (möglichst Latein)

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt. Ein Nachweis ist beizufügen. Die Gleichstellung von Frauen und Männern wird gefördert.

Bewerbungen sind bis zum **31.05.2018** unter Angabe des Kennwortes „**Hiwi-KKO**“ zu richten an die

### **Herzog August Bibliothek Wolfenbüttel**

**- Verwaltung -**

**Lessingplatz 1**

**38304 Wolfenbüttel**

**E-Mail: [Verwaltung@hab.de](mailto:Verwaltung@hab.de)**

(Auskünfte erteilt Herr Dr. Heitzmann, Tel. 05331/808-129)

Bewerbungsunterlagen werden grundsätzlich nicht zurückgesandt, sondern datenschutzgerecht vernichtet. Sollte eine Rücksendung gewünscht sein, bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlags.