



Herzog August Bibliothek Wolfenbüttel

An der Herzog August Bibliothek Wolfenbüttel ist im Rahmen eines drittmittelfinanzierten Erschließungsprojekts zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung Alte Drucke eine zunächst auf ein Jahr befristete Vollzeitstelle für eine/n

Diplombibliothekarin/Diplombibliothekar (Entgeltgruppe 9 TV-L)

zu besetzen.

Die Herzog August Bibliothek besitzt einen Altbestand von weit mehr als 400.000 Drucken und Sonderbeständen, deren qualifizierte Erschließung in den einschlägigen Datenbanken zu den vorrangigen Aufgaben der Abt. Alte Drucke gehört. Als Kompetenzzentrum Alte Drucke für den norddeutschen Raum erschließt sie darüber hinaus im Rahmen drittmittelfinanzierter Erschließungsprojekte Bestände externer Bibliotheken.

Ihre Aufgaben:

Die Stelle umfasst die Katalogisierung von Drucken des 16. bis 18. Jahrhunderts nach den Regeln der RDA sowie den im Gemeinsamen Bibliotheksverbund (GBV) gültigen Sonderregeln für Alte Drucke. Die Katalogisierungsarbeiten erfordern als Teil eines kooperativen Drittmittelprojekts auch organisatorischen Einsatz.

Ihre Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Studium der Bibliothekswissenschaft (Master, Diplom oder vergleichbar) mit dem Schwerpunkt wissenschaftliche Bibliotheken
- Kenntnisse der RDA und/oder der Regelwerke für die Erschließung alter Drucke
- Erfahrung in der Katalogisierung
- Erfahrung in der Erfassung von Normdaten in der GND
- Lateinkenntnisse

Erwartungen:

Ausgeprägtes Interesse an der Arbeit mit alten Büchern

Die Herzog August Bibliothek strebt an, Unterrepräsentanzen i. S. des NGG in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Die Gleichstellung von Frauen und Männern wird gefördert. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt behandelt. Ein Nachweis ist beizufügen.

Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen sind bis zum **25.09.2017** unter Angabe des Kennwortes „**Greifswald**“ zu richten an die

**Herzog August Bibliothek
- Verwaltung -
Lessingplatz 1
38304 Wolfenbüttel
E-Mail: Verwaltung@hab.de**

Bewerbungsunterlagen werden grundsätzlich nicht zurückgesandt, sondern datenschutzgerecht vernichtet. Sollte eine Rücksendung gewünscht sein, bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlags.