

An der Herzog August Bibliothek ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine zunächst bis 31.03.2021 befristete Stelle, die vorbehaltlich der Bewilligung der Weiterförderung durch die Deutsche Forschungsgemeinschaft um 36 Monate verlängert werden kann, für eine / einen

***Wissenschaftliche Mitarbeiterin / Wissenschaftlichen Mitarbeiter  
(Entgeltgruppe 13 TV-L)***

als Projektkoordinatorin / Projektkoordinator für den Fachinformationsdienst Buch-, Bibliotheks- und Informationswissenschaft zu besetzen. Für das FID-Projekt wird eine längere Förderungsphase angestrebt. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,8 Stunden. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Der Arbeitsort ist Wolfenbüttel.

Die Herzog August Bibliothek Wolfenbüttel ist eine zentrale Institution zur Erforschung der Kulturgeschichte des Mittelalters und der frühen Neuzeit. Sie besitzt bedeutende Sammlungen an Handschriften und alten Drucken sowie einen umfassenden Bestand moderner Forschungsliteratur. In zahlreichen Digitalisierungs-, Erschließungs- und Forschungsprojekten werden die Bestände zugänglich gemacht und wissenschaftlich genutzt. Mit dem in Kooperation mit der UB Leipzig entstehenden Fachinformationsdienst Buch-, Bibliotheks- und Informationswissenschaft wird ein attraktives und nachhaltiges Serviceangebot für Forschende dieser und angrenzender Fächer entwickelt und aufgebaut.

**Ihre Aufgaben:**

- Projektorganisation, -koordination und -dokumentation
- Konzeption von Features und Akquise von Inhalten für das Fachportal (<https://katalog.fid-bbi.de/>)
- Qualitätskontrolle von prozessierten Metadaten und entwickelten Funktionalitäten des Fachportals
- Entwicklung eines Workflows zu einer OA-basierten, innovativen Erwerbung
- Bedarfsanalysen, Auswahl, Verhandlung sowie Rechtklärung zu digitalen Volltexten, Forschungsdaten und Datenbanken
- Kooperation mit Wissenschaftlern und Forschern aller betroffenen Fächer
- Öffentlichkeitsarbeit
- Kooperation mit den Leipziger Projektpartnern und dem wissenschaftlichen Beirat, Organisation von Tagungen, Workshops und Konferenzen
- Informationsfachliche Beratungsdienstleistungen

**Ihre Voraussetzungen:**

- Wissenschaftlicher Hochschulabschluss (Diplom, Master oder vergleichbarer Abschluss), idealerweise mit einem Schwerpunkt im Bereich der Bibliotheks- oder Buch- oder Informationswissenschaft oder vergleichbarer Qualifikation
- Erfahrungen und Kenntnisse im Projekt- und Drittmittelmanagement
- Kenntnisse und Erfahrungen mit OA-Publikationen und Lizenzierungsfragen
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, sehr gute Kommunikationsfähigkeit sowie organisatorisches Geschick
- Belastbarkeit, Selbstständigkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zu Online-Kommunikation und zu Dienstreisen

**Erwünscht sind:**

- Abgeschlossene Laufbahnprüfung oder eine entsprechende postgraduale Qualifikation im Bereich der Bibliotheks- oder Informationswissenschaft
- Vertrautheit mit der Arbeitsweise von Forschungseinrichtungen und Kulturerbeinstitutionen (Bibliotheken, Archive, Museen)
- Kenntnisse zum Semantic Web, Linked Open Data
- Kenntnisse gängiger Metadatenformate (z.B. MARC) und Auszeichnungssprachen (vor allem XML)

Als familiengerechte Bibliothek, Forschungs- und Studienstätte bietet die Herzog August Bibliothek ein abwechslungsreiches Aufgabenspektrum, flexible Arbeitszeiten sowie regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Als Tarifbeschäftigte/r erhalten Sie eine Jahressonderzahlung im Rahmen des TV-L sowie die Teilnahme an der zusätzlichen Altersversorgung im öffentlichen Dienst über die VBL. Es erwartet Sie ein engagiertes und aufgeschlossenes Team.

Die Herzog August Bibliothek strebt an, Unterrepräsentanzen i. S. des NGG in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Die Gleichstellung von Frauen und Männern wird gefördert. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt behandelt. Ein Nachweis ist beizufügen.

Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen sind bis zum **31.08.2020** unter Angabe des Kennwortes: „FID“ zu richten an die

**Herzog August Bibliothek**  
- Verwaltung -  
Lessingplatz 1  
38304 Wolfenbüttel  
E-Mail: [verwaltung@hab.de](mailto:verwaltung@hab.de)

Bewerbungsunterlagen werden grundsätzlich nicht zurückgesandt, sondern datenschutzgerecht vernichtet. Sollte eine Rücksendung gewünscht sein, bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlags.

**Hinweis zum Datenschutz:** Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber o. g. Stelle(n) schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung u. U. dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.