

Die Herzog August Bibliothek ist eine international orientierte Forschungs- und Studienstätte für europäische Kulturgeschichte des Mittelalters und der Frühen Neuzeit. In der Abteilung Forschungsplanung und Forschungsprojekte / Geschäftsstelle der Deutschen Gesellschaft zur Erforschung des 18. Jahrhunderts (DGEJ) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die zunächst auf 12 Monate befristete Stelle einer

Wissenschaftlichen Hilfskraft

zu besetzen. Die monatliche Arbeitszeit beträgt 43 Stunden. Die Vergütung richtet sich nach der Grundlage des Stundensatzes für wissenschaftliche Hilfskräfte in Höhe von derzeit 16,65 €. Die Stelle ist in der Abteilung 4 Forschungsplanung und Forschungsprojekte angesiedelt. Arbeitsort ist Wolfenbüttel.

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung der Jahrestagungen
- Vorbereitung von Vorstandssitzungen
- Zuarbeit zur Zeitschrift *Das achtzehnte Jahrhundert*, Abwicklung des Rezensionsgeschäfts
- Organisation und Pflege des Archivs
- Buchführung, Organisation von Zahlungsverkehr
- Kassenbericht, Vorbereitung der Kassenprüfung

Ihre Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder gleichwertigen Abschluss)
- Kompetenzen und Erfahrungen im Bereich Organisation und Durchführung von wissenschaftlichen Veranstaltungen
- gute Kenntnisse EDV
- stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- gute Englischkenntnisse
- Interesse an Buchführung

Erwünscht sind:

- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative

Die Herzog August Bibliothek strebt an, Unterrepräsentanzen i. S. des NGG in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Die Gleichstellung von Frauen und Männern wird gefördert. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt behandelt. Ein Nachweis ist beizufügen.

Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen sind bis zum **30.11.2020** unter Angabe des Kennwortes „WHK DGEJ“ zu richten an die

Herzog August Bibliothek
- Verwaltung -
Lessingplatz 1
38304 Wolfenbüttel
E-Mail: verwaltung@hab.de

Bewerbungsunterlagen werden grundsätzlich nicht zurückgesandt, sondern datenschutzgerecht vernichtet. Sollte eine Rücksendung gewünscht sein, bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlags.

Hinweis zum Datenschutz: Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber o. g. Stelle(n) schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung u. U. dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.