



---

## Herzog August Bibliothek Wolfenbüttel

Im Bereich der Zentralen Dienste der Herzog August Bibliothek ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Teilzeitstelle einer / eines

### **Raumpflegerin/Raumpfleger (0,5 Entgeltgruppe 2 TV-L)**

zu besetzen.

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19,9 Stunden. Die Festlegung der täglichen Arbeitszeit erfolgt nach Vorgabe des Leiters der Zentralen Dienste bzw. der Verwaltungsleitung.

Zu den Aufgaben gehört die Reinigung der Diensträume in der Bibliotheca Augusta. Durch die Wahrnehmung von Vertretungsaufgaben sind Aufgabenveränderungen nicht ausgeschlossen.

Die Herzog August Bibliothek strebt an, Unterrepräsentanzen i. S. des NGG in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Die Gleichstellung von Frauen und Männern wird gefördert. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt behandelt. Ein Nachweis ist beizufügen.

Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen sind bis zum **13.03.2017** unter Angabe des Kennwortes: „**Reinigungsdienst**“ zu richten an die

**Herzog August Bibliothek  
- Verwaltung -  
Lessingplatz 1  
38304 Wolfenbüttel  
E-Mail: [Verwaltung@hab.de](mailto:Verwaltung@hab.de)**

Bewerbungsunterlagen werden grundsätzlich nicht zurückgesandt, sondern datenschutzgerecht vernichtet. Sollte eine Rücksendung gewünscht sein, bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlags.