

Vorbehaltlich der endgültigen Zuweisung der Mittel für das Projekt CLARIAH-DE ist an der Herzog August Bibliothek zum nächstmöglichen Termin eine auf den 31.03.2021 befristete Teilzeitstelle für eine / einen

wissenschaftliche Mitarbeiterin / wissenschaftlichen Mitarbeiter
(0,5 Entgeltgruppe 13 TV-L)

zu besetzen. Der Arbeitsort ist Wolfenbüttel. Die Arbeitszeit beträgt 19,9 Wochenstunden.

Das Ziel des Verbundprojektes CLARIAH-DE ist es, die beiden mit Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung aufgebauten geisteswissenschaftlichen Forschungsinfrastrukturen CLARIN-D und DARIAH-DE zu einer gemeinsamen digitalen Forschungsinfrastruktur zusammenzuführen.

Ihre Aufgaben:

- Koordinierung und Organisation des Teilprojektes an der Herzog August Bibliothek
- Mitarbeit beim Arbeitspaket zu Forschungsdaten, Standards und Verfahren
- Kooperation mit den Projektpartnern sowie Wissenschaftlern und Wissenschaftlerinnen der beteiligten Disziplinen
- Erarbeitung konzeptioneller, prozessorientierter Lösungen für die digitale Aufbereitung textueller Datenbestände
- Öffentlichkeitsarbeit, Verfassen von Handreichungen und Empfehlungen sowie Blogartikeln

Sie bringen mit:

- ein abgeschlossenes geisteswissenschaftliches oder informationsfachliches Hochschulstudium (Master oder gleichwertiger Abschluss) oder eine vergleichbare Qualifikation
- DH-Erfahrung und Interesse an bzw. Verständnis für geisteswissenschaftliche Fragestellungen
- Kenntnisse der XML-Familie (XML, XSLT) sowie TEI
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Fähigkeit zu interdisziplinärer Kommunikation und Teamarbeit sowie organisatorisches Geschick
- Belastbarkeit, Selbstständigkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zu Dienstreisen

Von Vorteil sind:

- Vertrautheit mit der Arbeitsweise von Forschungseinrichtungen und Kulturerbeinstitutionen (Bibliotheken, Archive, Museen)
- Kenntnisse gängiger Metadatenformate
- Erfahrung mit DARIAH-DE oder anderen digitalen Verbund- / Infrastrukturprojekten.
- Erfahrung mit digitalen Editionen

Die Herzog August Bibliothek Wolfenbüttel ist eine zentrale Institution zur Erforschung der Kulturgeschichte des Mittelalters und der frühen Neuzeit, in deren zahlreichen Digitalisierungs-, Erschließungs- und Forschungsprojekten interdisziplinäre Teams mitwirken und Bestände der wissenschaftlichen Nutzung zugänglich machen.

Es besteht die Möglichkeit, in einem flexiblen Arbeitszeitmodell zu arbeiten. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt behandelt. Ein Nachweis ist beizufügen. Die Herzog August Bibliothek strebt an, Unterrepräsentanzen i. S. des NGG in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Die Gleichstellung von Frauen und Männern wird gefördert.

Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen sind bis zum **19.05.2019** unter Angabe des Kennwortes: „CLARIAH-DE“ zu richten an die

Herzog August Bibliothek
Verwaltung
Lessingplatz 1
38304 Wolfenbüttel
E-Mail: Verwaltung@hab.de

(Bewerbungsunterlagen werden grundsätzlich nicht zurückgesandt, sondern datenschutzgerecht vernichtet. Sollte eine Rücksendung gewünscht sein, bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlags).