



---

## Herzog August Bibliothek Wolfenbüttel

An der Herzog August Bibliothek ist zum 01.09.2018 die zunächst auf 18 Monate befristete Stelle einer / eines

### ***Diplombibliothekar/in / Diplombibliothekars (Entgeltgruppe 9 TV-L)***

als Redaktionelle/n Mitarbeiterin / Mitarbeiter zu besetzen. Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Eine Weiterbeschäftigung um weitere 18 Monate wird angestrebt.

Die Herzog August Bibliothek ist eine Forschungsbibliothek zur europäischen Kulturgeschichte des Mittelalters und der Frühen Neuzeit. Sie besitzt eine bedeutende Handschriftensammlung und ist Mitglied in der Arbeitsgemeinschaft der deutschen Handschriftenzentren. Gemeinsam mit der Staatsbibliothek zu Berlin, der Universitätsbibliothek Leipzig und der Bayerischen Staatsbibliothek München führt sie ein DFG-gefördertes Projekt zur Erstellung eines nationalen Webportals für Buchhandschriften des Mittelalters und der Neuzeit durch. Das Handschriftenportal wird als neues zentrales Nachweissystem für handschriftenbezogene Erschließungs- und Bilddaten deutscher Kulturinstitutionen dienen und dabei das bestehende Portal Manuscripta Mediaevalia ablösen.

Alle in Manuscripta Mediaevalia vorgehaltenen Daten werden dabei in das neue Handschriftenportal überführt ([www.handschriftenzentren.de/handschriftenportal](http://www.handschriftenzentren.de/handschriftenportal)).

#### **Ihre Aufgaben:**

- Selbständige redaktionelle Tätigkeit im Teilprojekt „Daten-Qualitätsoffensive und Datenmigration“
- Bearbeitung und teilweise Generierung von wissenschaftlichen Tiefenerschließungsdaten zu mittelalterlichen und frühneuzeitlichen Buchhandschriften anhand vorliegender Katalogbeschreibungen
- Generierung (Identifizierung, Markup und Korrektur) von Kerndaten aus OCR-generierten Volltexten gedruckter Katalogbeschreibungen lateinisch- und deutschsprachiger Handschriften
- Homogenisierung dieser Kerndaten: Normierung von Provenienzangaben unter Zuhilfenahme externer Normdokumente der GND bzw. des Getty Thesaurus of Geographic Names; Normierung von Angaben zu Datierungen, Beschreibstoffen, Schreibsprachen, Formtypen, Status sowie Buchschmuck und Musiknotation auf Thesauri des Handschriftenportals hin
- Eigenständige Durchführung von Vorarbeiten für die Generierung von Kulturobjektdokumenten im Handschriftenportal: Normierung von Körperschaftsnormdokumenten mit Hilfe von Normdokumenten der GND; intellektuelle Zuordnung von Beschreibungsdokumenten des Handschriftenportals zu diesen Körperschaftsnormdokumenten
- Evaluation und Präsentation der Arbeitsergebnisse: Prüfung dieser erzeugten Kulturobjektdokumente; Mitarbeit bei der Evaluation der für die Datenbearbeitung eingesetzten Softwaretools; enge fachliche Abstimmung mit den entsprechenden Teilprojekten bei den Projektpartnern und Zusammenarbeit mit dem Wolfenbütteler Projektteam; Mitwirkung an der Abfassung von Arbeitsberichten; Präsentation der Arbeitsergebnisse in Sitzungen und Workshops

**Ihre Voraussetzungen:**

- abgeschlossenes bibliothekarisches Hochschulstudium (Diplombibliothekar/in oder Bachelor im Bereich Bibliotheks- und Informationswissenschaft oder eine als gleichwertig anzuerkennende Qualifikation) oder ein einschlägiger auf das Aufgabengebiet bezogener Hochschulabschluss (Diplom/Bachelor/Master) möglichst mit mediävistischem Profil
- gute Kenntnisse der europäischen Kultur- und Literaturgeschichte des Mittelalters und der Frühen Neuzeit
- Kenntnisse der Regeln für die Handschriftenkatalogisierung gemäß den DFG-Richtlinien und speziell des dabei verwendeten Fachvokabulars
- ausgeprägte Teamfähigkeit

Erwünscht sind:

- Lateinkenntnisse und Kenntnisse der älteren Sprachstufen des Deutschen

Die Herzog August Bibliothek strebt an, Unterrepräsentanzen i. S. des NGG in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Die Gleichstellung von Frauen und Männern wird gefördert. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt behandelt. Ein Nachweis ist beizufügen.

Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen sind bis zum **31.07.2018** unter Angabe des Kennwortes: „**HSP-Datenbearbeitung**“ zu richten an die

**Herzog August Bibliothek**  
**- Verwaltung -**  
**Lessingplatz 1**  
**38304 Wolfenbüttel**  
**E-Mail: [Verwaltung@hab.de](mailto:Verwaltung@hab.de)**

Bewerbungsunterlagen werden grundsätzlich nicht zurückgesandt, sondern datenschutzgerecht vernichtet. Sollte eine Rücksendung gewünscht sein, bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlags.