

An der Herzog August Bibliothek ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die un-
befristete Stelle einer / eines

Fachangestellten für Medien und Information (m/w/d)
(BesGr. A 7 NBes0 / E 6 TV-L)

zur Mitarbeit in der Arbeitsstelle Integrierte Medienbearbeitung zu besetzen.

Die Herzog August Bibliothek Wolfenbüttel ist eine zentrale Institution zur Erforschung der Kulturgeschichte des Mittelalters und der frühen Neuzeit. Sie besitzt bedeutende Sammlungen an Handschriften und alten Drucken sowie einen umfassenden Bestand moderner Forschungsliteratur. In zahlreichen Digitalisierungs-, Erschließungs- und Forschungsprojekten werden die Bestände zugänglich gemacht und wissenschaftlich genutzt.

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit in der Medienbearbeitung (Erwerbung, Inventarisierung und Katalogisierung) von elektronischen und konventionellen Medien auf Grundlage der RDA im K10plus
- Mitarbeit bei der Zeitschriftenbearbeitung
- Schriftverkehr mit Anbietern, Lizenz- und Konsortialpartnern
- Mitarbeit in Projekten
- Mitarbeit in der bibliothekarischen Benutzung
- Mitarbeit in der Ausbildung

Sie bringen mit:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum / zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste – Fachrichtung Bibliothek bzw. Befähigung für die Laufbahn des mittleren Bibliotheksdienstes an wissenschaftlichen Bibliotheken oder eine vergleichbare Ausbildung,
- Berufserfahrung im Bibliotheksbereich, vorzugsweise in wissenschaftlichen Bibliotheken
- gute Kenntnisse eines Bibliothekssystems, vorzugsweise OCLC-PICA,
- gute Office-Kenntnisse sowie Recherchekenntnisse in Datenbanken und Bibliothekskatalogen,
- gute Englischkenntnisse
- sowie Teamfähigkeit, Belastbarkeit, gute Kommunikationsfähigkeit, Selbstständigkeit und Flexibilität.

Von Vorteil sind:

- gute Kenntnisse einschlägiger Regelwerke und Normdateien,
- Erfahrungen in der Bearbeitung konventioneller und elektronischer Informationsmedien,
- Erfahrungen in der Erfassung unselbstständiger Werke
- sowie Kenntnisse in einer weiteren Fremdsprache.

Die Bereitschaft zur Übernahme neuer Aufgaben innerhalb des beruflichen Spektrums sowie zur Übernahme von Spät- und Samstagdiensten wird vorausgesetzt. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Als familiengerechte Bibliothek, Forschungs- und Studienstätte bietet die Herzog August Bibliothek ein abwechslungsreiches Aufgabenspektrum, flexible Arbeitszeiten sowie regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Im Falle der Tarifbeschäftigung erhalten Sie eine Jahressonderzahlung im Rahmen des TV-L sowie die Teilnahme an der zusätzlichen Altersversorgung im öffentlichen Dienst über die VBL. Es erwartet Sie ein engagiertes und aufgeschlossenes Team.

Interessentinnen und Interessenten können sich bei Frau Sandra Simon telefonisch unter (05331) 808-333 oder per E-Mail unter simon@hab.de über das Arbeitsgebiet informieren.

Die Stelle ist für Berufsanfängerinnen und Berufsanfänger mit entsprechenden Kenntnissen geeignet. Der Dienstposten ist nach BesGr. A 7 NBes0 bewertet. Eine entsprechende Planstelle ist vorhanden. Die Anstellung erfolgt nach Erfüllung der beamtenrechtlichen Voraussetzungen. Eine Besetzung mit einer Tarifbeschäftigten / mit einem Tarifbeschäftigten ist bei Vorliegen der persönlichen und fachlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe E 6 TV-L möglich.

Die Herzog August Bibliothek strebt an, Unterrepräsentanzen i. S. des NGG in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Die Gleichstellung von Frauen und Männern wird gefördert. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt behandelt. Ein Nachweis ist beizufügen.

Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen sind bis zum **27.03.2020** unter Angabe des Kennwortes „**IMB-FAMI**“ zu richten an die

Herzog August Bibliothek
- Verwaltung -
Lessingplatz 1
38304 Wolfenbüttel
E-Mail: Verwaltung@hab.de

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/-in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wenn es nicht zu einer Einstellung kommt, werden die Bewerbungsunterlagen in regelmäßigen Abständen auf datenschutzrechtlich unbedenklichem Wege gelöscht.

Bewerbungsunterlagen werden grundsätzlich nicht zurückgesandt, sondern datenschutzgerecht vernichtet. Sollte eine Rücksendung gewünscht sein, bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlags.