

## Informationsblatt zur Orts- und Fernleihe

### Öffnungszeiten:

Montag bis Freitag      10:00 – 12:00 Uhr  
und                              14:00 – 16:00 Uhr  
Samstag                      geschlossen

### Kontakt:

Tel.: 05331/808-316  
E-Mail: leihstelle@hab.de

*Außerhalb der Öffnungszeiten wenden Sie sich bitte an das Personal am Auskunftstresen.*

### Benutzerausweis:

Bitte führen Sie Ihren Benutzerausweis stets bei sich und zeigen Sie ihn bei Nachfrage vor. Sie benötigen Ihren Ausweis um online Literatur zu bestellen. Über Ihre Benutzerausweisnummer und Ihr Passwort (wenn nicht geändert: Geburtsdatum 6-stellig) können Sie Ihr Benutzerkonto und Ihr Fernleihkonto einsehen, sowie Bestellungen, Vormerkungen und Verlängerungen ausführen.

### Ausleihe:

Bücher aus dem Magazin können jederzeit online über den OPAC bestellt werden. Bücher aus dem Freihandbestand können aus dem Regal genommen und anschließend über die Mitarbeiter der Leihstelle verbucht werden. Wenn Sie Hilfe bei der Ausführung einer Bestellung benötigen, wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiter der Leihstelle. Buchbestellungen aus dem Magazin erhalten Sie an der Leihstelle.

Zwei Mal am Tag (ca. 12 Uhr und ca. 16:00 Uhr) werden die abholbereiten, bereits verbuchten Bücher zum Eingangstresen im Zeughaus (Aufsicht) gebracht. Die Bücher können bis 19:00 Uhr oder an einem der folgenden Tage von dort abgeholt werden. Bücher, die vor 1920 erschienen sind, werden nach der Bestellung in den Lesesaal geliefert und können auch nur dort eingesehen werden. Diese Bücher werden bis zur Rückgabe als „bestellt“ auf Ihrem Benutzerkonto angezeigt. Alle Medien der HAB sind für 28 Tage ausleihbar.

### Rückgabe:

Alle Bücher können in der Leihstelle, im Lesesaal oder am Eingangstresen im Zeughaus (Aufsicht) zurückgegeben werden. Bücher, die beim Aufsichtspersonal zurückgegeben wurden, werden erst einen Tag später zurückgebucht.

### Verlängerung:

Sie haben die Möglichkeit, alle entliehenen Medien um weitere 28 Tage zu verlängern. Dies funktioniert online über Ihr Benutzerkonto und kann zwei Mal ausgeführt werden. Voraussetzung hierfür ist, dass Sie sich noch innerhalb der Leihfrist befinden und es keine Vormerkungen auf das entliehene Buch gibt. Weitere Verlängerungen können telefonisch, per E-Mail oder vor Ort beantragt werden.

**Vormerkung:**

Wenn ein Buch ausgeliehen ist, haben Sie die Möglichkeit, über die Schaltfläche „vormerken“ eine Vormerkung auszuführen. Das Buch wird auf Ihr Benutzerkonto verbucht, sobald es von dem vorherigen Entleiher zurückgegeben wurde. Sie erhalten dann eine E-Mail-Benachrichtigung.

**Mahnungen:**

Wenn Sie die Ausleihfrist für ein Buch überschreiten, fallen Mahngebühren an:

1. Mahnung = 2 Euro, 2. Mahnung = 5 Euro, 3. Mahnung = 10 Euro.

Für ein Buch können also bis zu 17 Euro Mahngebühren anfallen. Ortsnutzer erhalten die Mahnung per Post. Stipendiaten und Gäste erhalten die Mahnung per E-Mail. Die Höhe der Mahngebühren können Sie auch über Ihr Benutzerkonto einsehen. (Für Stipendiaten entfallen die Mahngebühren. Aber bitte halten Sie ihre Ausleihfristen stets aktuell.)

**Fernleihkonto:**

Um Fernleihen aufgeben zu können, benötigen Sie ein Fernleihkonto mit Guthaben. Das Fernleihkonto wird Ihnen kostenlos an der Leihstelle ausgestellt.

**Fernleihgebühr:**

Die Kosten für eine Fernleihbestellung betragen 1,50 Euro. Hierbei handelt es sich um eine Bearbeitungsgebühr ohne Liefergarantie\*. Die Gebühr ist vor Aufgabe der Bestellung am Eingangstresen des Zeughauses (Aufsicht) zu entrichten. Es ist möglich das Fernleihkonto schon im Vorfeld mit mehreren Bestelleinheiten auffüllen zu lassen. Diese Einheiten verfallen nicht, werden bei Nichtnutzung aber auch nicht wieder ausgezahlt. Die Fernleihgebühren werden spätestens einen Tag nach der Einzahlung auf Ihrem Fernleihkonto gutgeschrieben. (\* Wenn das gewünschte Buch in den besitzenden Bibliotheken ausgeliehen ist oder ähnliches und deshalb nicht geliefert werden kann, bekommt man die Fernleihgebühr nicht zurück.)

**Fernleihe aufgeben:**

Fernleihbestellungen werden über den „Gemeinsamen Verbundkatalog“ (GVK) oder, wenn hier nicht vorhanden, über die „Verbundübergreifende Fernleihe“ aufgegeben. Hierzu benötigen Sie Ihre Benutzernummer und Ihr Passwort (gleiche Zugangsdaten wie für den OPAC). Wenn Sie Hilfe bei der Ausführung einer Bestellung benötigen, wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiter der Leihstelle.

**Lieferzeit:**

Die Lieferzeit für Medien aus anderen Bibliotheken dauert ca. 10-14 Tage ab Bestellung. Sie erhalten eine E-Mail, sobald Sie das Buch abholen können.

**Statusüberprüfung:**

Sie haben die Möglichkeit, über Ihr Fernleihkonto nachzusehen, ob Ihre Bestellung ausgeführt werden konnte oder nicht:

Zwischen dem Titel und der Bestellnummer ist die Spalte „Status“ aufgeführt. Ein „+“ weist auf eine positive Erledigung hin. Bleibt die Zeile leer, ist die Bestellung entweder noch in Bearbeitung oder konnte nicht ausgeführt werden. Mit einem „Klick“ auf die Bestellnummer erhalten Sie eine Erläuterung zur Statusanzeige.

**Leihfrist:**

Die Leihfristen für Fernleih-Bücher werden von den besitzenden Bibliotheken festgelegt. In der Regel betragen diese 14 oder 28 Tage.

**Verlängerung:**

Fernleihen sind in Ausnahmefällen und unter Vorbehalt verlängerbar. Eine Verlängerung muss telefonisch, per E-Mail oder vor Ort über die Leihstelle beantragt werden. Wenn die besitzende Bibliothek ein Buch zurückfordert, muss es abgegeben werden. In diesem Fall erhalten Sie eine E-Mail-Benachrichtigung.