

Die Herzog August Bibliothek ist eine international orientierte Forschungs- und Studienstätte für europäische Kulturgeschichte des Mittelalters und der Frühen Neuzeit. Im Rahmen des Projekts „Selbstzeugnisse der Frühen Neuzeit in der Herzog August Bibliothek II: Digitale Edition der Tagebücher von Herzog Ludwig Rudolf und Herzogin Christine Luise von Braunschweig-Wolfenbüttel“ ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die bis zum 31.12.2021 befristete Stelle einer

### *Wissenschaftlichen Hilfskraft*

zu besetzen. Die monatliche Arbeitszeit beträgt **86 Stunden**. Die Vergütung richtet sich nach der Grundlage des Stundensatzes für wissenschaftliche Hilfskräfte mit **MA** in Höhe von derzeit **16,86 €** bzw. mit **BA 12,43 €**.

Durch die digitale Transkription und Kommentierung von vier fürstlichen Selbstzeugnissen aus dem Zeitraum von 1698 bis 1724 werden bislang kaum beachtete Quellen zur Landes-, Hof- und Adelsgeschichte erschlossen und der wissenschaftlichen Öffentlichkeit in elektronischer Form zugänglich gemacht. Die ausgeschriebene Stelle empfiehlt sich besonders für die wissenschaftliche Weiterqualifikation in den Bereichen der Frühneuezeitforschung oder der Digital Humanities.

#### **Ihre Aufgaben**

- Unterstützung bei der technisch-editorischen Seite der Projektarbeit
- Mitarbeit bei der Datenkontrolle
- Unterstützung bei den Forschungsrecherchen zur Sachkommentierung sowie bei der Führung der Orts-, Personen- und Literaturregister
- ggf. selbständige Transkription und XML-Kodierung der handschriftlichen Tagebucheinträge nach dem Digitalisat

#### **Ihre Voraussetzungen**

- abgeschlossenes Hochschulstudium (BA, MA oder vergleichbarer Abschluss) in einem geistes- oder kulturwissenschaftlichen Fach oder den Digital Humanities
- Erfahrungen im Umgang mit historischer Schriftkultur
- Kenntnisse in der Politik-, Sozial-, und Kulturgeschichte der Frühen Neuzeit
- Grundkenntnisse des Französischen und Lateinischen

#### **Erwünscht sind**

- Erfahrungen mit Auszeichnungssprachen (XML/TEI)
- paläographische Kenntnisse

Die Herzog August Bibliothek ist bestrebt, Unterrepräsentanzen i. S. des NGG in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Die Gleichstellung von Frauen und Männern wird gefördert. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt behandelt. Ein Nachweis ist beizufügen.

Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen sind bis zum **14.03.2021** unter dem Kennwort „Selbstzeugnisse II“ zu richten an

**Herzog August Bibliothek**  
- Verwaltung -  
Lessingplatz 1  
38304 Wolfenbüttel  
E-Mail: [verwaltung@hab.de](mailto:verwaltung@hab.de)

Bewerbungsunterlagen werden grundsätzlich nicht zurückgesandt, sondern datenschutzgerecht vernichtet. Sollte eine Rücksendung gewünscht sein, bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlags.

Hinweis zum Datenschutz: Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber o. g. Stelle(n) schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung u. U. dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.