

Die Herzog August Bibliothek ist eine international orientierte Forschungs- und Studienstätte für europäische Kulturgeschichte des Mittelalters und der Frühen Neuzeit. Im Rahmen des Vorhabens einer Sammlungsgeschichte der Herzog August Bibliothek ist zum nächstmöglichen Termin die auf 12 Monate befristete Stelle einer

Wissenschaftlichen Hilfskraft

zu besetzen. Die monatliche Arbeitszeit beträgt 86 Stunden. Die Vergütung richtet sich nach der Grundlage des Stundensatzes für wissenschaftliche Hilfskräfte i. H. v. derzeit 16,86 €. Die Stelle ist in der Abteilung Handschriften und Sondersammlungen angesiedelt. Arbeitsort ist Wolfenbüttel.

Aus Anlass des 450-jährigen Bestehens der Herzog August Bibliothek im Jahr 2022 wird derzeit in Kooperation mit zahlreichen Autorinnen/Autoren eine Geschichte der Bibliothek im Sinne der Geschichte ihrer Sammlungen vorbereitet. Hauptaufgabe ist die Mitwirkung an der Redaktion des Bandes. Im Einzelnen beinhaltet dies die Unterstützung oder eigenständige Tätigkeit bei der Durchführung der folgenden Aufgaben:

- Überprüfung und formale Korrektur der Beiträge im Hinblick auf Stylesheet-Konformität
- Vereinheitlichung formaler Unstimmigkeiten
- Überprüfung von Quellenzitaten und -übersetzungen
- Erstellung einer Bibliographie der Forschungsliteratur
- Erstellung von Registern
- Korrespondenz mit den Autorinnen/Autoren
- Bildredaktion
- ggfs.: Inhaltliche Beiträge zur Erstellung einer Zeittafel zur Geschichte der Wolfenbütteler Bibliothek

Voraussetzungen:

- abgeschlossenes geisteswissenschaftliches Studium (Master oder vergleichbarer Abschluss)
- sichere Beherrschung der gültigen deutschen Rechtschreibung und Grammatik, Stilsicherheit
- Vertrautheit mit der Form, Zitier- und Belegpraxis wissenschaftlicher Publikationen
- gute Umgangsformen
- die Bereitschaft zu flexiblem Arbeitseinsatz und Teamfähigkeit

Von Vorteil sind Erfahrungen beim Korrekturlesen und ein ausgeprägtes Interesse für die Geschichte der Neuzeit seit dem 16. Jahrhundert

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt behandelt. Ein Nachweis ist beizufügen. Die Herzog August Bibliothek strebt an, Unterrepräsentanzen i. S. des NGG in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Die Gleichstellung von Frauen und Männern wird gefördert.

Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen sind bis zum **22.06.2021** unter Angabe des Kennwortes „Bibliotheksgeschichte“ zu richten an die

Herzog August Bibliothek Wolfenbüttel
- Verwaltung -
Lessingplatz 1
38304 Wolfenbüttel
E-Mail: Verwaltung@hab.de
(Auskünfte erteilt Herr Dr. Limbeck, limbeck@hab.de)

Bewerbungsunterlagen werden grundsätzlich nicht zurückgesandt, sondern datenschutzgerecht vernichtet. Sollte eine Rücksendung gewünscht sein, bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlags.

Hinweis zum Datenschutz: Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber o. g. Stelle(n) schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung u. U. dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.