

An der Herzog August Bibliothek ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die zu-  
nächst auf 36 Monate befristete Vollzeitstelle

## **Gruppenleitung Auskunft und Benutzung (m/w/d) (Entgeltgruppe E 10 TV-L)**

zu besetzen. Eine spätere Entfristung ist bei Vorliegen der notwendigen Voraus-  
setzungen vorgesehen. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Arbeitsort  
ist Wolfenbüttel.

Die Herzog August Bibliothek ist eine Forschungsbibliothek mit den Schwerpunkten  
Mediävistik und europäische Kulturgeschichte der Frühen Neuzeit. Sie besitzt eine  
bedeutende Handschriftensammlung und umfangreiche Bestände gedruckter Bücher des  
15. bis 18. Jahrhunderts sowie mehrere Sondersammlungen. In der Arbeitsgemeinschaft  
Sammlung Deutscher Drucke vertritt sie das 17. Jahrhundert. Die Bibliothek ist  
Handschriftenzentrum und Kompetenzzentrum für alte Drucke. Sie führt Forschungs-  
und Erschließungsprojekte durch, zu denen als ein Schwerpunkt die Digitalisierung  
einzelner Bestandsgruppen gehört. Die Erwerbung neuer Medien konzentriert sich auf  
die Forschungsliteratur zu den Quellenbeständen. Das Profil der Bibliothek ist in  
umfassendem Sinn kulturhistorisch orientiert. Die Nutzerinnen und Nutzer sind  
international, es handelt sich vor allem um Wissenschaftlerinnen und Wissenschaft-  
ler, die zu speziellen Themen arbeiten und eine fachkundige Betreuung benötigen.

### **Ihre Aufgaben:**

- Leitung der Arbeitsstelle Auskunft und Benutzung mit einem Team von Mitar-  
beiter\*innen
- Auskunft über die Bestände (Handschriften, alte Drucke, neuere Medien) und  
Dienstleistungen der Bibliothek
- Bearbeitung schriftlicher und Beantwortung mündlicher Anfragen
- Mitarbeit bei der Ausbildung
- Mitarbeit bei der Öffentlichkeitsarbeit (Führungen)

### **Sie bringen mit:**

- ein abgeschlossenes Studium (Bachelor oder Diplom) im Bereich Bibliotheks-  
und Informationsmanagement Fachrichtung wissenschaftliche Bibliotheken
- Mehrjährige Praxiserfahrung an einer wissenschaftlichen Bibliothek im Be-  
reich Auskunft und Benutzung, möglichst mit Erfahrung in Personalverant-  
wortung
- Gute Kenntnisse der bibliothekarischen Regelwerke
- Sehr gute Kenntnisse konventioneller und elektronischer Informationswerke
- Fundierte aktuelle Kenntnisse der Recherchemöglichkeiten in Datenbanken,  
elektronische Zeitschriftendatenbanken und Lexika
- Mehrjährige Erfahrung im Umgang mit Verbundsoftware (insb. PICA LBS/ OUS),  
PC-Standardsoftware, Internetanwendungen, Content-Management-Systemen.
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Kenntnisse einer weiteren mo-  
dernen Fremdsprache und Kenntnisse der lateinischen Sprache (Anforderungs-  
level: Identifizierung bibliographischer Daten)

**Wir erwarten:**

Ausgeprägtes Interesse an der Arbeit mit alten und neuen Büchern sowie mit elektronischen Medien; Interesse an der Vermittlung von allgemeinen und sehr speziellen fachlichen Informationen; Teamfähigkeit und soziale Kompetenz; Bereitschaft zur Übernahme neuer Aufgaben innerhalb des beruflichen Spektrums; selbstständige Arbeitsweise; organisatorisches Geschick; ausgeprägte Kompetenz zur mündlichen und schriftlichen Kommunikation; Freude im Umgang mit Publikum; Bereitschaft zur Wahrnehmung von Spät- und Samstagsdiensten

Als familiengerechte Bibliothek, Forschungs- und Studienstätte bieten wir ein abwechslungsreiches Aufgabenspektrum, flexible Arbeitszeiten, regelmäßige Fort- und Weiterbildungen und eine Jahressonderzahlung im Rahmen des TV-L. Es erwartet Sie ein engagiertes und aufgeschlossenes Team.

Die Herzog August Bibliothek strebt an, Unterrepräsentanzen i. S. des NGG in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Die Gleichstellung von Frauen und Männern wird gefördert. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt behandelt. Ein Nachweis ist beizufügen.

Bewerbungen werden bis **zum 15. September 2021** mit dem Kennwort „**Benutzung**“ erbeten an die

**Herzog August Bibliothek  
Verwaltung  
Lessingplatz 1  
38304 Wolfenbüttel  
E-Mail: [verwaltung@hab.de](mailto:verwaltung@hab.de)**

Bewerbungsunterlagen werden grundsätzlich nicht zurückgesandt, sondern datenschutzgerecht vernichtet. Sollte eine Rücksendung gewünscht sein, bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlags.

Hinweis zum Datenschutz: Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber o. g. Stelle(n) schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung u. U. dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.