

An der Herzog August Bibliothek ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die zu- nächst auf 36 Monate befristete Vollzeitstelle (39,8 Wochenstunden) für eine / einen

**Bibliothekar*in / Bibliothekar (m/w/d)
(Entgeltgruppe 9b TV-L)**

zur Sachbearbeitung in der Arbeitsstelle Auskunft und Benutzung zu besetzen. Eine längerfristige Beschäftigung wird angestrebt.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,8 Stunden. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Der Arbeitsort ist Wolfenbüttel (Abteilung 1 Neuere Medien, Digitale Bibliothek).

Die Herzog August Bibliothek ist eine Forschungsbibliothek mit den Schwerpunkten Mediävistik und europäische Kulturgeschichte der Frühen Neuzeit. Sie besitzt eine bedeutende Handschriftensammlung und umfangreiche Bestände gedruckter Bücher des 15. bis 18. Jahrhunderts sowie mehrere Sondersammlungen. In der Arbeitsgemeinschaft Sammlung Deutscher Drucke vertritt sie das 17. Jahrhundert. Die Bibliothek ist Handschriftenzentrum und Kompetenzzentrum für alte Drucke. Sie führt Forschungs- und Erschließungsprojekte durch, zu denen als ein Schwerpunkt die Digitalisierung einzelner Bestandsgruppen gehört. Die Erwerbung neuer Medien konzentriert sich auf die Forschungsliteratur zu den Quellenbeständen. Das Profil der Bibliothek ist in umfassendem Sinn kulturhistorisch orientiert. Die Nutzerinnen und Nutzer sind international, es handelt sich vor allem um Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler, die zu speziellen Themen arbeiten und eine fachkundige Betreuung benötigen.

Ihre Aufgaben im Auskunftsdienst:

- Auskunft über die Bestände und Dienstleistungen der Bibliothek
- Beratung von Benutzer*innen vor Ort, telefonisch sowie virtuell
- Bearbeitung schriftlicher Anfragen
- Mitarbeit bei der Ausbildung

Sie bringen mit:

- ein abgeschlossenes Studium (Bachelor oder Diplom) im Bereich Bibliotheks- und Informationsmanagement, Fachrichtung wissenschaftliche Bibliotheken
- Kenntnisse einschlägiger bibliothekarischer Regelwerke
- Kenntnisse konventioneller und elektronischer Informationswerke sowie deren Recherchemöglichkeiten
- Kenntnisse bibliotheksbezogener EDV-Anwendungen (Datenbanken, Bibliotheksmanagementsystem und Webanwendungen) und PC-Standardsoftware
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wünschenswert sind:

- Freude im Umgang mit Publikum und an der Vermittlung von allgemeinen und speziellen fachlichen Informationen
- Interesse an der Arbeit mit alten und neuen Büchern sowie mit elektronischen Medien
- ausgeprägte Dienstleistungsorientierung, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- sicheres, gewandtes Auftreten
- Bereitschaft zum flexiblem Arbeitseinsatz, zur Wahrnehmung von Spät- und Samstagdiensten sowie das Durchführen von Bibliotheksführungen
- aktive Kenntnisse im Umgang mit dem Bibliotheksmanagementsystem PICA/LBS4
- Einfache Kenntnisse der lateinischen Sprache (Anforderungslevel: Identifizierung bibliographischer Informationen)
- Bereitschaft zur Mitwirkung bei Katalogisierungsarbeiten

Die Stelle ist für eine Berufseinsteigerin / einen Berufseinsteiger mit entsprechender Qualifikation geeignet.

Wir bieten Ihnen:

- einen modernen, familienfreundlichen Arbeitsplatz in einer international bekannten Bibliothek, Forschungs- und Studienstätte mit einem attraktiven und abwechslungsreichen Aufgabenspektrum
- ein kollegiales Arbeitsklima in einem engagierten und aufgeschlossenen Team
- eine umfassende und intensive Einarbeitung in den Tätigkeitsbereich
- flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten (nach Vereinbarung bis zu 50% möglich)
- Möglichkeiten zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen sowie der individuellen Weiterentwicklung
- eine Jahressonderzahlung im Rahmen des TV-L und Altersvorsorge für den öffentlichen Dienst (VBL)

Die Herzog August Bibliothek strebt an, Unterrepräsentanzen i. S. des NGG in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Die Gleichstellung von Frauen und Männern wird gefördert. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt behandelt. Ein Nachweis ist beizufügen.

Interessentinnen und Interessenten können sich bei Herrn Dr. Johannes Mangei per E-Mail unter mangei@hab.de über das Arbeitsgebiet informieren.

Bewerbungen werden bis zum **30.11.2021** mit dem Kennwort „Auskunft“ erbeten an die

**Herzog August Bibliothek
Verwaltung
Lessingplatz 1
38304 Wolfenbüttel
E-Mail: verwaltung@hab.de**

Bewerbungsunterlagen werden grundsätzlich nicht zurückgesandt, sondern datenschutzgerecht vernichtet. Sollte eine Rücksendung gewünscht sein, bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlags.

Hinweis zum Datenschutz: Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber o. g. Stelle(n) schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung u. U. dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.