

An der Herzog August Bibliothek ist vorbehaltlich der Bewilligung der zugesagten Drittmittel-Finanzierung zum nächstmöglichen Zeitpunkt die zunächst auf 36 Monate befristete Vollzeitstelle für eine / einen

BibliothekarIn / Bibliothekar (m/w/d)

(Entgeltgruppe 9b TV-L)

als Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter im Fachinformationsdienst (FID) Buch-, Bibliotheks- und Informationswissenschaft sowie im Projekt Hybridedition der deutschsprachigen Werke des Martin Opitz zu besetzen.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,8 Stunden. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Der Arbeitsort ist Wolfenbüttel (Abteilung 1 Neuere Medien, Digitale Bibliothek).

Die Herzog August Bibliothek Wolfenbüttel (HAB) ist eine zentrale Institution zur Erforschung der Kulturgeschichte des Mittelalters und der frühen Neuzeit. Sie besitzt bedeutende Sammlungen an Handschriften und alten Drucken sowie einen umfassenden Bestand moderner Forschungsliteratur.

In zahlreichen Digitalisierungs-, Erschließungs- und Forschungsprojekten werden die Bestände zugänglich gemacht und wissenschaftlich genutzt. Mit dem in Kooperation mit der UB Leipzig und der Humboldt-Universität Berlin betriebenen Fachinformationsdienst Buch-, Bibliotheks- und Informationswissenschaft wird ein attraktives und nachhaltiges Serviceangebot für die Spitzenforschung dieser Fächer vorgehalten und weiterentwickelt. In dem Projekt zur Hybridedition der Werke Opitz' werden innovative Konzepte der digitalen Präsentation vormoderner Textkorpora unter Berücksichtigung modernster editorischer, computerphilologischer und literaturwissenschaftlicher Standards erprobt.

Ihre Aufgaben:

- bibliothekarische Bearbeitung (Erwerbung und Katalogisierung) von elektronischen und konventionellen Medien auf Grundlage der RDA im Gemeinsamen Bibliotheksverbund GBV
- Schriftverkehr mit Anbietern, Lizenz- und Konsortialpartnern des FID
- Mitwirkung an der Zusammenführung fachspezifischer Metadaten im Portal des FID BBI
- Projektorganisation in Zusammenarbeit mit der FID-Projektkoordination
- Mitwirkung an der Öffentlichkeitsarbeit des FID
- Kooperation mit den Projektpartnern, Unterstützung bei der Organisation von Tagungen, Workshops und Konferenzen für FID und Opitz-Edition
- bibliothekarische Recherchen und Katalogisierungsarbeiten für die Opitz-Edition
- Recherche, Bestellung und Nachweis von Eigen- und Fremddigitalisaten und Volltexten im Opitz-Projekt sowie Rechtextklärung und deren Erfassung

Sie bringen mit:

- abgeschlossenes Studium im Bereich Bibliotheks- und Informationsmanagement, Fachrichtung wissenschaftliche Bibliotheken (Diplom oder Bachelor) oder eine vergleichbare Qualifikation
- gute Kenntnisse der einschlägigen Regelwerke und Normdateien
- gute Kenntnisse eines Bibliothekssystems, vorzugsweise OCLC-PICA
- gute Kenntnisse konventioneller sowie elektronischer Informationsmedien
- gute Englischkenntnisse
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, gute Kommunikationsfähigkeit, Selbstständigkeit und Flexibilität

Wünschenswert sind:

- Kenntnisse zu Open Access-Publikationen
- Kenntnisse gängiger Metadatenformate (z.B. MARC) und Auszeichnungssprachen (z. Bsp. XML)
- Kenntnisse in einer weiteren Fremdsprache

Die Stelle ist für eine Berufseinsteigerin / einen Berufseinsteiger mit entsprechender Qualifikation geeignet.

Wir bieten Ihnen:

- einen modernen, familienfreundlichen Arbeitsplatz in einer international bekannten Bibliothek, Forschungs- und Studienstätte mit einem attraktiven und abwechslungsreichen Aufgabenspektrum
- ein kollegiales Arbeitsklima in einem engagierten und aufgeschlossenen Team
- eine umfassende und intensive Einarbeitung in den Tätigkeitsbereich
- flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten (nach Vereinbarung bis zu 50% möglich)
- Möglichkeiten zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen sowie der individuellen Weiterentwicklung
- eine Jahressonderzahlung im Rahmen des TV-L und Altersvorsorge für den öffentlichen Dienst (VBL)

Die Herzog August Bibliothek strebt an, Unterrepräsentanzen i. S. des NGG in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Die Gleichstellung von Frauen und Männern wird gefördert. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt behandelt. Ein Nachweis ist beizufügen.

Interessentinnen und Interessenten können sich bei Herrn Dr. Johannes Mangei per E-Mail unter mangei@hab.de über das Arbeitsgebiet informieren.

Bewerbungen werden bis zum **30.11.2021** mit dem Kennwort „**FID/Opitz**“ erbeten an die

**Herzog August Bibliothek
Verwaltung
Lessingplatz 1
38304 Wolfenbüttel
E-Mail: verwaltung@hab.de**

Bewerbungsunterlagen werden grundsätzlich nicht zurückgesandt, sondern datenschutzgerecht vernichtet. Sollte eine Rücksendung gewünscht sein, bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlags.

Hinweis zum Datenschutz: Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber o. g. Stelle(n) schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung u. U. dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.