

Die Herzog August Bibliothek ist eine international orientierte Forschungs- und Studienstätte für europäische Kulturgeschichte des Mittelalters und der Frühen Neuzeit. In der Stabstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Kulturprogramm ist zum 01.02.2022 die auf 12 Monate befristete Stelle einer

Wissenschaftlichen Hilfskraft „Kulturprogramm“

zu besetzen. Die monatliche Arbeitszeit beträgt 86 Stunden. Die Vergütung richtet sich nach der Grundlage des Stundensatzes für wissenschaftliche Hilfskräfte mit MA in Höhe von zurzeit 16,86 €. Der Arbeitsort ist Wolfenbüttel.

Aufgaben:

- Planung und Umsetzung von Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in Bezug auf das Kulturprogramm der HAB, insbesondere für Ausstellungen
- Organisation, Umsetzung und Betreuung von Ausstellungen in den musealen Räumen der Herzog August Bibliothek: Organisation von Leihgaben und deren Transport in Zusammenarbeit mit Leihgebern und der Stabstelle für Erhaltung und Restaurierung
- Entwurf und Layout von Drucksachen in Zusammenarbeit mit den Kurator*innen: Ausstellungsmaterialien wie Fahnen, Begleittexte, Einladungen, Flyer und Plakate bis hin zur Erstellung von Druckdaten und der Abwicklung von Druckaufträgen.
- Entwicklung und Durchführung eines Kunstvermittlungsprogramm für Kinder und Jugendliche mit Workshops für die aktuellen Ausstellungen
- Pflege der Website, insbesondere der Ausstellungsseiten
- Unterstützung bei der Entwicklung und Umsetzung von virtuellen Ausstellungen

Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Master oder vergleichbarer Abschluss) vorzugsweise im Bereich Germanistik, Geschichte oder Kunstgeschichte
- Gute Kenntnisse von Adobe Photoshop und InDesign
- Bereitschaft zu flexiblem Arbeitseinsatz, Teamfähigkeit, hohe Sozialkompetenz und Kommunikationsfähigkeit
- Erfahrungen im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sind von Vorteil

Die Herzog August Bibliothek strebt an, Unterrepräsentanzen i. S. des NGG in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Die Gleichstellung von Frauen und Männern wird gefördert. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt behandelt. Ein Nachweis ist beizufügen.

Bewerbungen sind bis zum **15. Dezember 2021** unter Angabe des Kennwortes „**WHK Kulturprogramm**“ zu richten an die

Herzog August Bibliothek Wolfenbüttel
- Verwaltung -
Lessingplatz 1
38304 Wolfenbüttel
E-Mail: Verwaltung@hab.de

Interessentinnen und Interessenten können sich bei Frau Dauer telefonisch unter (05331) 808-213 oder per E-Mail unter dauer@hab.de über das Arbeitsgebiet informieren.

Bewerbungsunterlagen werden grundsätzlich nicht zurückgesandt, sondern datenschutzgerecht vernichtet. Sollte eine Rücksendung gewünscht sein, bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlags.

Hinweis zum Datenschutz: Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Die Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber o. g. Stelle(n) schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung u. U. dazu führt, dass Ihre Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.