

Die Herzog August Bibliothek ist eine international orientierte Forschungs- und Studienstätte für europäische Kulturgeschichte des Mittelalters und der Frühen Neuzeit. In der Stabstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Kulturprogramm ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die zunächst auf 12 Monate befristete Stelle einer

Wissenschaftlichen Hilfskraft „Online-Redaktion“

zu besetzen. Die monatliche Arbeitszeit beträgt 86 Stunden. Die Vergütung richtet sich nach der Grundlage des Stundensatzes für wissenschaftliche Hilfskräfte in Höhe von zurzeit 16,86 € (Master) bzw. 12,43 € (Bachelor). Der Arbeitsort ist Wolfenbüttel.

Aufgaben:

- Betreuung und Pflege der Website
- Aufbau einer Facebook Fanpage
- Mitarbeit bei der Entwicklung und Umsetzung von Themen für Social Media
- Erstellung von Drucksachen
- Unterstützung bei der Entwicklung und Umsetzung von virtuellen Ausstellungen

Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes geistes-, medien oder kulturwissenschaftliches Hochschulstudium (Bachelor, Master oder vergleichbarer Abschluss)
- Sicherer Umgang mit Office-Anwendungen, Social Media Plattformen, WordPress, Adobe Photoshop und InDesign
- Bereitschaft zu flexiblem Arbeitseinsatz, Teamfähigkeit, hohe Sozialkompetenz und Kommunikationsfähigkeit
- Erfahrungen im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit oder anderer redaktioneller Tätigkeiten sind von Vorteil.

Die Herzog August Bibliothek strebt an, Unterrepräsentanzen i. S. des NGG in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Die Gleichstellung von Frauen und Männern wird gefördert. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt behandelt. Ein Nachweis ist beizufügen.

Bewerbungen sind bis zum **15. Dezember 2021** unter Angabe des Kennwortes „WHK Online-Redaktion“ zu richten an die

Herzog August Bibliothek Wolfenbüttel
- Verwaltung -
Lessingplatz 1
38304 Wolfenbüttel
E-Mail: Verwaltung@hab.de

Interessentinnen und Interessenten können sich bei Frau Dauer telefonisch unter (05331) 808-213 oder per E-Mail unter dauer@hab.de über das Arbeitsgebiet informieren.

Bewerbungsunterlagen werden grundsätzlich nicht zurückgesandt, sondern datenschutzgerecht vernichtet. Sollte eine Rücksendung gewünscht sein, bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlags.

Hinweis zum Datenschutz: Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Die Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber o. g. Stelle(n) schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung u. U. dazu führt, dass Ihre Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.