

Die Herzog August Bibliothek ist eine international orientierte Forschungs- und Studienstätte für europäische Kulturgeschichte des Mittelalters und der Frühen Neuzeit. In der Abteilung Veröffentlichungen ist zum nächstmöglichen Termin die auf 12 Monate befristete Stelle einer

Wissenschaftlichen Hilfskraft

zu besetzen. Die monatliche Arbeitszeit beträgt **50 Stunden**. Der Stundensatz richtet sich nach der Grundlage des Stundensatzes für wissenschaftliche Hilfskräfte und beläuft sich zurzeit auf 17,34 Euro. Der Arbeitsort ist Wolfenbüttel.

Die wissenschaftliche Hilfskraft wird mitarbeiten

- bei der umfangreichen redaktionellen Bearbeitung von wissenschaftlichen Publikationen (Korrekturlesen von Manuskript und Umbruch), einschließlich Anpassen von Bearbeitungsrichtlinien,
- bei bibliographischen Recherchen und Nachweisen von Quellen und Zitaten,
- beim Erstellen und Korrigieren von Registern für wissenschaftliche Publikationen,
- beim Schriftverkehr sowie bei der Organisation der Korrespondenz der Abteilung nach außen,
- bei der Beschaffung von Abbildungsvorlagen und Einholen der Reproduktionsrechte.

Diese Arbeiten erfordern Genauigkeit und Sprachgefühl. Redaktionelle Vorkenntnisse und Erfahrung im Bibliographieren von historischen Quellen und (Sekundär-)Literatur sind erwünscht. Gute Fremdsprachenkenntnisse, v. a. in Französisch, sind von Vorteil.

Voraussetzung für die Stelle ist der Abschluss des Studiums mit dem Magister, Master oder Staatsexamen.

Die Herzog August Bibliothek strebt an, Unterrepräsentanzen i. S. des NGG in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Die Gleichstellung von Frauen und Männern wird gefördert. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt behandelt. Ein Nachweis ist beizufügen.

Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen sind bis zum **19.05.2023** unter Angabe des Kennwortes: „**Publikationen**“ zu richten an die

Herzog August Bibliothek
- **Verwaltung** -
Lessingplatz 1
38304 Wolfenbüttel
E-Mail: Verwaltung@hab.de

Interessentinnen und Interessenten können sich bei Frau Dr. Schmidt telefonisch unter (05331) 808-209 oder per E-Mail unter gschmidt@hab.de über das Arbeitsgebiet informieren.

Bewerbungsunterlagen werden grundsätzlich nicht zurückgesandt, sondern datenschutzgerecht vernichtet. Sollte eine Rücksendung gewünscht sein, bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlags.

Hinweis zum Datenschutz: Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber o. g. Stelle(n) schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung u. U. dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.