

An der Herzog August Bibliothek ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die zunächst bis zum 31.03.2025 befristete Vollzeitstelle (39,8 Wochenstunden) einer / eines

***Bibliothekar/in / Bibliothekars (m/w/d)***  
***(Entgeltgruppe 9b TV-L)***

als Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter im Fachinformationsdienst (FID) Buch- Bibliotheks- und Informationswissenschaft zu besetzen. Eine Verlängerung der Projektlaufzeit wird im Rahmen einer Drittmittel-Finanzierung angestrebt.

Die Herzog August Bibliothek Wolfenbüttel (HAB) ist eine zentrale Institution zur Erforschung der Kulturgeschichte des Mittelalters und der frühen Neuzeit. Sie besitzt bedeutende Sammlungen an Handschriften und alten Drucken sowie einen umfassenden Bestand moderner Forschungsliteratur. In zahlreichen Digitalisierungs-, Erschließungs- und Forschungsprojekten werden die Bestände zugänglich gemacht und wissenschaftlich genutzt. Mit dem in Kooperation mit der UB Leipzig und der Humboldt-Universität Berlin betriebenen Fachinformationsdienst Buch-, Bibliotheks- und Informationswissenschaft wird ein attraktives und nachhaltiges Serviceangebot für die Spitzenforschung dieser Fächer vorgehalten und weiterentwickelt.

**Ihre Aufgaben:**

- Bearbeitung (Erwerbung und Katalogisierung) von elektronischen und konventionellen Medien auf Grundlage der RDA im Gemeinsamen Bibliotheksverbund GBV
- Schriftverkehr mit Anbietern, Lizenz- und Konsortialpartnern des FID
- Projektorganisation in Zusammenarbeit mit der FID-Projekt Koordinatorin
- Mitwirkung an der Öffentlichkeitsarbeit des FID
- Unterstützung bei der Qualitätssicherung im Recherchekatalog des FID BBI (Testen von Funktionalität und Design; Einbindung von Metadaten)
- Kooperation mit den Projektpartnern, Unterstützung bei der Organisation von Tagungen, Workshops und Konferenzen für den FID

**Sie bringen mit:**

- Abgeschlossenes Studium als Diplombibliothekar/in oder Bachelor Bibliotheks- und Informationsmanagement Fachrichtung wissenschaftliche Bibliotheken
- Gute Kenntnisse der einschlägigen Regelwerke und Normdateien
- Gute Kenntnisse konventioneller sowie elektronischer Informationsmedien
- Erfahrungen im Umgang mit PC-Standardsoftware und mit Internetanwendungen
- Gute Englischkenntnisse
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, gute Kommunikationsfähigkeit, Selbstständigkeit und Flexibilität

**Wünschenswert sind:**

- Kenntnisse zu Open Access-Publikationen
- Kenntnisse gängiger Metadatenformate (z.B. MARC) und Auszeichnungssprachen (z.B. XML)
- Kenntnisse in einer weiteren Fremdsprache

Die Stelle ist für eine Berufsanfängerin / einen Berufsanfänger mit entsprechender Qualifikation geeignet. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

**Wir bieten Ihnen:**

- einen modernen, familienfreundlichen Arbeitsplatz in einer international bekannten Bibliothek, Forschungs- und Studienstätte mit einem attraktiven und abwechslungsreichen Aufgabenspektrum
- ein kollegiales Arbeitsklima in einem engagierten und aufgeschlossenen Team
- eine umfassende und intensive Einarbeitung in den Tätigkeitsbereich
- flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten (nach Vereinbarung bis zu 40% möglich)
- Möglichkeiten zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen sowie der individuellen Weiterentwicklung
- eine Jahressonderzahlung im Rahmen des TV-L und Altersvorsorge für den öffentlichen Dienst (VBL)

Die Herzog August Bibliothek strebt an, Unterrepräsentanzen i. S. des NGG in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Die Gleichstellung von Frauen und Männern wird gefördert. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt behandelt. Ein Nachweis ist beizufügen.

Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen sind bis zum **19.11.2023** unter Angabe des Kennwortes „**FID**“ zu richten an die

**Herzog August Bibliothek**  
**- Verwaltung -**  
**Lessingplatz 1**  
**38304 Wolfenbüttel**  
**E-Mail: [Verwaltung@hab.de](mailto:Verwaltung@hab.de)**

**Interessentinnen und Interessenten können sich bei Dr. Anna Lingnau per E-Mail unter [lingnau@hab.de](mailto:lingnau@hab.de) über das Arbeitsgebiet informieren.**

Bewerbungsunterlagen werden grundsätzlich nicht zurückgesandt, sondern datenschutzgerecht vernichtet. Sollte eine Rücksendung gewünscht sein, bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlags.

Hinweis zum Datenschutz: Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber o. g. Stelle(n) schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung u. U. dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.