

In der Arbeitsstelle Integrierte Medienbearbeitung der Herzog August Bibliothek ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die zunächst bis zum **30.06.2025** befristete Stelle einer / eines

BibliothekarIn / Bibliothekars (m/w/d)
(Entgeltgruppe 9b TV-L)

als SachbearbeiterIn / Sachbearbeiter zur Bearbeitung von Medien, die aus befristet gewährten Sondermitteln erworben werden, zu besetzen. Eine Verlängerung der Projektlaufzeit wird im Rahmen von Drittmitteln angestrebt.

Die Herzog August Bibliothek Wolfenbüttel ist eine zentrale Institution zur Erforschung der Kulturgeschichte des Mittelalters und der frühen Neuzeit. Sie besitzt bedeutende Sammlungen an Handschriften und alten Drucken sowie einen umfassenden Bestand moderner Forschungsliteratur. In zahlreichen Digitalisierungs-, Erschließungs- und Forschungsprojekten werden die Bestände zugänglich gemacht und wissenschaftlich genutzt.

Ihre Aufgaben:

- Medienbearbeitung (Erwerbung, Inventarisierung und Katalogisierung) von elektronischen und konventionellen Medien auf Grundlage der RDA im K10plus
- Schriftverkehr mit Anbietern, Lizenz- und Konsortialpartnern
- Mitarbeit in der Erschließung unselbstständiger Werke
- Mitarbeit in der bibliothekarischen Auskunft
- Mitarbeit in der Ausbildung
- Projektarbeit

Sie bringen mit:

- ein abgeschlossenes Studium eines bibliotheks- und informationswissenschaftlichen Studiengangs (Diplom oder Bachelor, die Fachrichtung wissenschaftliche Bibliotheken ist vorteilhaft) oder eine vergleichbare Qualifikation,
- gute Englischkenntnisse
- sowie Teamfähigkeit, Belastbarkeit, gute Kommunikationsfähigkeit, Selbstständigkeit und Flexibilität.

Von Vorteil sind:

- Kenntnisse der einschlägigen Regelwerke und Normdateien,
- Kenntnisse eines Bibliothekssystems, vorzugsweise OCLC-PICA,
- Erfahrungen in der Bearbeitung konventioneller und elektronischer Informationsmedien,
- Erfahrungen in der Erschließung unselbstständiger Werke,
- sowie Kenntnisse in einer weiteren Fremdsprache.

Die Stelle ist für eine Berufsanfängerin / einen Berufsanfänger mit entsprechenden Kenntnissen geeignet. Die Bereitschaft zur Übernahme neuer Aufgaben innerhalb des beruflichen Spektrums sowie zur Übernahme von Spät- und Samstagsdiensten wird vorausgesetzt. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Als familiengerechte Bibliothek, Forschungs- und Studienstätte bieten wir ein abwechslungsreiches Aufgabenspektrum, flexible Arbeitszeiten, regelmäßige Fort- und Weiterbildungen und

eine Jahressonderzahlung im Rahmen des TV-L. Es erwartet Sie ein engagiertes und aufgeschlossenes Team.

Die Herzog August Bibliothek strebt an, Unterrepräsentanzen i. S. des NGG in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Die Gleichstellung von Frauen und Männern wird gefördert. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt behandelt. Ein Nachweis ist beizufügen.

Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen sind bis zum **01.03.2024** unter Angabe des Kennwortes „**IMB-Sondermittel**“ zu richten an die

Herzog August Bibliothek
- Verwaltung -
Lessingplatz 1
38304 Wolfenbüttel
E-Mail: Verwaltung@hab.de

Interessentinnen und Interessenten können sich bei Frau Dr. Sandra Simon telefonisch unter (05331) 808-333 oder per E-Mail unter simon@hab.de über das Arbeitsgebiet informieren.

Bewerbungsunterlagen werden grundsätzlich nicht zurückgesandt, sondern datenschutzgerecht vernichtet. Sollte eine Rücksendung gewünscht sein, bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlags.

Hinweis zum Datenschutz: Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber o. g. Stelle(n) schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung u. U. dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.