

An der Herzog August Bibliothek Wolfenbüttel (HAB) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die unbefristete Vollzeitstelle einer / eines

**Leiterin / Leiters Zentrale Dienste (m/w/d)**  
**(bis Entgeltgruppe 10 TV-L)**

zu besetzen.

Die Stelle umfasst folgende Aufgabenschwerpunkte:

- Führung und Leitung der Zentralen Dienste mit Personalverantwortung für zehn Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Wahrnehmung des technischen Gebäudemanagements für die Dienstgebäude der HAB
- Planung, Umsetzung und Auswertung von Maßnahmen zur Sicherstellung eines reibungslosen und ordnungsgemäßen Betriebs der technischen Gebäudeausstattung
- Koordination und Überwachung von Bauunterhaltungsmaßnahmen sowie Begleitung von Neubauvorhaben
- Steuerung, Überwachung und Kontrolle der externen technischen Dienstleister im technischen Gebäudemanagement
- Erstellen von Leistungsverzeichnissen und Leistungsbeschreibungen zur Vorbereitung und Durchführung von Vergabeverfahren

Sie bringen mit: Eine abgeschlossene handwerkliche Ausbildung bzw. eine Ausbildung im Bereich Gebäudetechnik, Facility-Management oder ähnliches. Gerne mit Zusatzqualifikation als staatlich geprüfter / anerkannte/r Techniker/in oder Meister/in. Von Vorteil sind weiterhin: Umfangreiche Erfahrungen im Bereich des technischen Gebäudemanagements, Führungskompetenzen (z.B. Mitarbeiterförderung / -entwicklung und Teambuilding / Teamführung), eine selbständige Arbeitsweise, aufgabenbezogene Flexibilität, Organisationsfähigkeit sowie kundenorientiertes Handeln.

Die Bewerberinnen und Bewerber werden zu Rufbereitschaftsdiensten in der Woche und auch an Wochenenden eingesetzt. Der Wohnort sollte daher am bzw. nahe zum Dienstort liegen. Die Tätigkeit erfordert die Fahrerlaubnis der Klasse B. Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen in eine Eingruppierung bis E 10 TV-L möglich.

Die Herzog August Bibliothek strebt an, Unterrepräsentanzen i. S. des NGG in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Die Gleichstellung von Frauen und Männern wird gefördert. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt behandelt. Ein Nachweis ist beizufügen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen sind bis zum **25.02.2024** unter Angabe des Kennwortes: „**Leitung Zentrale Dienste**“ zu richten an die

**Herzog August Bibliothek**  
**- Verwaltung -**  
**Lessingplatz 1**  
**38304 Wolfenbüttel**  
**E-Mail: [Verwaltung@hab.de](mailto:Verwaltung@hab.de)**

Bewerbungsunterlagen werden grundsätzlich nicht zurückgesandt, sondern datenschutzgerecht vernichtet. Sollte eine Rücksendung gewünscht sein, bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlags.

Hinweis zum Datenschutz: Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber o.g. Stelle(n) schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung u. U. dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.