

Die Herzog August Bibliothek Wolfenbüttel ist eine der größten Altbestandsbibliotheken Deutschlands. Sie besitzt etwa 400.000 Drucke des Zeitraums 1450–1830 in drei historisch gewachsenen Aufstellungen. Hinzu kommen große Mengen moderner Literatur sowie verschiedene Sondersammlungen. Der Magazindienst stellt sowohl den Nutzerinnen und Nutzern als auch den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern täglich zahlreiche Medien zur Benutzung bereit. Zu seiner Unterstützung ist in der Abteilung 2 Alte Drucke zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine zunächst auf 24 Monate befristete Vollzeitstelle für eine/einen

Magazinmitarbeiterin / Magazinmitarbeiter (m/w/d)
(Entgeltgruppe 3 TV-L)

zu besetzen. Die Arbeitszeit beträgt 39,80 Stunden pro Woche.

Die Stelle umfasst die folgenden Aufgaben:

- Ausheben und Rückordnen der bestellten Medien unter Beachtung der Ordnungssysteme; dies sowohl für die Lesesäle und die Ausleihe sowie für die von den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern bestellten Medien in die Arbeitsräume
- Transport der gewünschten Bestände in den Lesesaal und Arbeitsräume der Bibliothek bzw. fachgerechte Verpackung der Bücher für den Transport in ein anderes Gebäude
- Vor- und Nachbereitung von Umzügen der Bestände, die aufgrund von Baumaßnahmen in den kommenden Jahren anstehen
- Ordnungs- und Revisionsarbeiten

Vorausgesetzt werden:

- Abgeschlossene Schulausbildung
- Körperliche Belastbarkeit
- Anwenderkenntnisse in gängiger Bürosoftware (z. B. MS Word)
- Teamfähigkeit und gute Arbeitsorganisation
- Motivation für die Arbeit im Bibliothekswesen

Wünschenswert sind Berufserfahrungen im Bibliotheks-, Archiv- oder Museumsbereich, eine Ausbildung im bibliothekarischen Bereich (FAMI oder vergleichbar) und/oder Erfahrungen im Handling von Kulturgut.

Die Herzog August Bibliothek strebt an, Unterrepräsentanzen i. S. des NGG in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Die Gleichstellung von Frauen und Männern wird gefördert. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt behandelt. Ein Nachweis ist beizufügen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen sind bis zum **03.03.2024** unter Angabe des Kennwortes: „**Magazin**“ zu richten an die

Herzog August Bibliothek
- Verwaltung -
Lessingplatz 1
38304 Wolfenbüttel
E-Mail: Verwaltung@hab.de

Bewerbungsunterlagen werden grundsätzlich nicht zurückgesandt, sondern datenschutzgerecht vernichtet. Sollte eine Rücksendung gewünscht sein, bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlags.

Hinweis zum Datenschutz: Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber o.g. Stelle(n) schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung u. U. dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.