

An der Herzog August Bibliothek ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine zunächst bis 31.03.2025 befristete Vollzeitstelle für eine / einen

***Wissenschaftliche Mitarbeiterin / Wissenschaftlichen Mitarbeiter
(Entgeltgruppe 13 TV-L)***

als Projektkoordinatorin / Projektkoordinator für den Fachinformationsdienst Buch-, Bibliotheks- und Informationswissenschaft zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,8 Stunden. Teilzeitregelungen sind möglich. Eine Verlängerung der Stelle steht unter dem Vorbehalt der Drittmittelbewilligung. Ein Großteil der Aufgaben kann in mobiler Arbeit durchgeführt werden.

Die Herzog August Bibliothek Wolfenbüttel ist eine zentrale Institution zur Erforschung der Kulturgeschichte des Mittelalters und der frühen Neuzeit. Sie besitzt bedeutende Sammlungen an Handschriften und alten Drucken sowie einen umfassenden Bestand moderner Forschungsliteratur. In zahlreichen Digitalisierungs-, Erschließungs- und Forschungsprojekten werden die Bestände zugänglich gemacht und wissenschaftlich genutzt. Mit dem in Kooperation mit der Universitätsbibliothek Leipzig und dem Institut für Bibliotheks- und Informationswissenschaft der Humboldt-Universität zu Berlin betreuten Fachinformationsdienst Buch-, Bibliotheks- und Informationswissenschaft wird ein attraktives und nachhaltiges Serviceangebot für Forschende dieser und angrenzender Fächer betrieben und stetig weiter ausgebaut.

Ihre Aufgaben:

- Projektorganisation, -koordination und -dokumentation
- Betreuung und Weiterentwicklung des Rechercheportals des FID BBI (<https://katalog.fid-bbi.de/>)
- Qualitätskontrolle von prozessierten Metadaten und entwickelten Funktionalitäten des Fachportals
- Bedarfsanalysen, Auswahl, Verhandlung sowie Rechteklärung zu digitalen Volltexten, Forschungsdaten und Datenbanken
- Mitarbeit in den Gremien des FID-Netzwerks
- Kooperation mit Wissenschaftler*innen und Forschenden aller betroffenen Fächer
- Öffentlichkeitsarbeit
- Kooperation mit den Leipziger und Berliner Projektpartnern und dem wissenschaftlichen Beirat, Organisation von Tagungen, Workshops und Konferenzen
- Informationsfachliche Beratungsdienstleistungen

Ihre Voraussetzungen:

- Wissenschaftlicher Hochschulabschluss (Diplom, Master oder vergleichbar), idealerweise mit einem Schwerpunkt in den Bibliotheks-, Buch- oder Informationswissenschaften oder vergleichbarer Qualifikation
- Erfahrungen und Kenntnisse im Projekt- und Drittmittelmanagement
- Kenntnisse und Erfahrungen mit OA-Publikationen und Lizenzierungsfragen
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, sehr gute Kommunikationsfähigkeit sowie organisatorisches Geschick
- Belastbarkeit, Selbstständigkeit und Flexibilität

Erwünscht sind:

- Abgeschlossene Laufbahnprüfung oder eine andere, möglichst entsprechende Qualifikation im Bereich der Bibliotheks- oder Informationswissenschaft
- Vertrautheit mit der Arbeitsweise von Forschungseinrichtungen und Kulturerbeinstitutionen (Bibliotheken, Archive, Museen)
- Kenntnisse gängiger Metadatenformate (z.B. MARC)

Als familiengerechte Bibliothek, Forschungs- und Studienstätte bietet die Herzog August Bibliothek ein abwechslungsreiches Aufgabenspektrum, flexible Arbeitszeiten sowie regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Als Tarifbeschäftigte/r erhalten Sie eine Jahressonderzahlung im Rahmen des TV-L sowie die Teilnahme an der zusätzlichen Altersversorgung im öffentlichen Dienst über die VBL. Es erwartet Sie ein engagiertes und aufgeschlossenes Team.

Die Herzog August Bibliothek strebt an, Unterrepräsentanzen i. S. des NGG in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Die Gleichstellung von Frauen und Männern wird gefördert. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt behandelt. Ein Nachweis ist beizufügen.

Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen sind bis zum **31.05.2024** unter Angabe des Kennwortes: „**FID**“ zu richten an die

Herzog August Bibliothek
- Verwaltung -
Lessingplatz 1
38304 Wolfenbüttel
E-Mail: verwaltung@hab.de

Interessentinnen und Interessenten können sich bei Herrn Dr. Johannes Mangei per E-Mail unter mangei@hab.de über das Arbeitsgebiet informieren.

Bewerbungsunterlagen werden grundsätzlich nicht zurückgesandt, sondern datenschutzgerecht vernichtet. Sollte eine Rücksendung gewünscht sein, bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlags.

Hinweis zum Datenschutz: Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber o. g. Stelle(n) schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung u. U. dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.