

Die Herzog August Bibliothek ist eine international orientierte Forschungs- und Studienstätte für europäische Kulturgeschichte des Mittelalters und der Frühen Neuzeit. In der Abteilung Veröffentlichungen ist zum nächstmöglichen Termin die auf **12 Monate** befristete Stelle einer

Wissenschaftlichen Hilfskraft (m/w/d)

zu besetzen. Die monatliche Arbeitszeit beträgt **86 Stunden**. Der Stundensatz richtet sich entsprechend den persönlichen Voraussetzungen nach der Grundlage des Stundensatzes für wissenschaftliche Hilfskräfte (mit BA derzeit 12,77 €, mit MA derzeit 17,34 €). Arbeitsort ist Wolfenbüttel, Home-Office ist anteilig möglich.

Die Wissenschaftliche Hilfskraft wird mitarbeiten

- beim Ermitteln von Kontaktdaten von Autor*innen älterer Publikationen, Organisation der Daten und Anschreiben der Autor*innen, deren Erben bzw. ehemalige Institutionen,
- Beim Klären der Rechte (für Texte und Abbildungen),
- beim Einstellen von digitalen Publikationen und der zugehörigen Metadaten und dem Weiterentwickeln des Konzepts für das hauseigene Repositorium,
- bei der redaktionellen Bearbeitung von wissenschaftlichen Publikationen (Korrekturlesen von Manuskript und Umbruch),
- bei bibliographischen Recherchen und Nachweisen von Quellen und Zitaten,
- beim Erstellen und Korrigieren von Registern für wissenschaftliche Publikationen.

Voraussetzung für die Stelle ist ein abgeschlossenes Hochschulstudium in einem geistes- oder kulturwissenschaftlichen Fach, alternativ ein abgeschlossener bibliotheks- und informationswissenschaftlicher Studiengang.

Diese Arbeiten erfordern ausbaufähige Kenntnisse in XML und einem Layoutprogramm (idealerweise: Adobe InDesign) sowie Kenntnisse in den Themen Open Access und digitale Publikationen.

Genauigkeit, gute Fremdsprachenkenntnisse, v. a. in Englisch und Französisch, sowie redaktionelle Vorkenntnisse sind von Vorteil.

Die Herzog August Bibliothek strebt an, Unterrepräsentanzen i. S. des NGG in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Die Gleichstellung von Frauen und Männern wird gefördert. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt behandelt. Ein Nachweis ist beizufügen.

Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen sind bis zum **12.07.2024** unter Angabe des Kennwortes: „**Publikationen**“ zu richten an die

Herzog August Bibliothek
- Verwaltung -
Lessingplatz 1
38304 Wolfenbüttel
E-Mail: Verwaltung@hab.de

Interessent*innen können sich bei Frau Dr. Gudrun Schmidt telefonisch über (05331) 808-209 oder per E-Mail unter gschmidt@hab.de über das Arbeitsgebiet informieren.

Bewerbungsunterlagen werden grundsätzlich nicht zurückgesandt, sondern datenschutzgerecht vernichtet. Sollte eine Rücksendung gewünscht sein, bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlags.

Hinweis zum Datenschutz: Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber o. g. Stelle(n) schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung u. U. dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.