

An der Herzog August Bibliothek ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine auf vorerst **12 Monate** befristete Stelle einer

Studentischen oder Wissenschaftlichen Hilfskraft (m/w/d)

zur Unterstützung der Forschungsabteilung der Herzog August Bibliothek zu besetzen.

Die monatliche Arbeitszeit beträgt **86** Stunden. Die Vergütung richtet sich entsprechend den persönlichen Voraussetzungen nach der Grundlage des Stundensatzes für Wissenschaftliche Hilfskräfte (mit BA derzeit **15,81 €**, mit MA derzeit **21,03 €**). Der Arbeitsort ist Wolfenbüttel.

Die Herzog August Bibliothek ist eine Forschungsbibliothek mit den Schwerpunkten Mediävistik und europäische Kulturgeschichte der Frühen Neuzeit. Sie besitzt eine bedeutende Handschriftensammlung und umfangreiche Bestände gedruckter Bücher des 15. bis 18. Jahrhunderts sowie mehrere Sondersammlungen. In der Arbeitsgemeinschaft Sammlung Deutscher Drucke vertritt sie das 17. Jahrhundert. Die Bibliothek ist Handschriftenzentrum und Kompetenzzentrum für alte Drucke. Sie führt Forschungs- und Erschließungsprojekte durch, zu denen als ein Schwerpunkt die Digitalisierung einzelner Bestandsgruppen gehört. Das Alter und die Besonderheit der Materialien stellen besondere Anforderungen dar.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Abteilungsarbeit in allen Bereichen
- Unterstützung bei der Erschließung von Materialien, der Recherche von Forschungsliteratur, der Erstellung, Korrektur und Redaktion wissenschaftlicher Texte und Anträge
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen (Kolloquien, Workshops, Tagungen)

Sie bringen mit:

- ein erfolgreich abgeschlossenes oder fortgeschrittenes geistes- oder kulturwissenschaftliches Studium (Bachelor, Staatsexamen, Master, Magister oder vergleichbar)
- sicheren Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift, sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache sowie der gängigen EDV-Programme
- sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- sehr gute Selbstorganisationskompetenz sowie die Bereitschaft, sich in Neues einzuarbeiten
- Interesse an der Frühen Neuzeit

Wünschenswert sind:

- historische Kenntnisse
- vertiefte weitere Sprachkenntnisse, etwa Latein oder Französisch
- paläografische Grundkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- einen modernen, familienfreundlichen Arbeitsplatz in einer international bekannten Bibliothek, Forschungs- und Studienstätte mit einem attraktiven und abwechslungsreichen Aufgabenspektrum
- flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- Möglichkeiten zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen sowie der individuellen Weiterentwicklung

Die Herzog August Bibliothek strebt an, Unterrepräsentanzen i. S. des NGG in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Die Gleichstellung von Frauen und Männern wird gefördert. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt behandelt. Ein Nachweis ist beizufügen.

Interessentinnen und Interessenten können sich bei PD Dr. Corinna Dziudzia per E-Mail unter dziudzia@hab.de über das Arbeitsgebiet informieren.

Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen werden **bis zum 01.11.2026** mit dem Kennwort „**WHK Forschung**“ möglichst per E-Mail (PDF-Dokument) erbeten an die

**Herzog August Bibliothek
Verwaltung
Lessingplatz 1
38304 Wolfenbüttel
E-Mail: verwaltung@hab.de**

Bewerbungsunterlagen werden grundsätzlich nicht zurückgesandt, sondern datenschutzgerecht vernichtet. Sollte eine Rücksendung gewünscht sein, bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlags.

Hinweis zum Datenschutz: Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber o. g. Stelle(n) schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung u. U. dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.